

借用場地及設備申請表

申請資料			
單位名稱：		單位負責人：	
是否為本會團體會員： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		聯絡人：	
聯絡電話：	電子郵箱：	傳真：	
舉行的活動			
活動名稱：		預計人數：	
借用日期：		借用時間：	
借用場地(會議室內不可進食)： <input type="checkbox"/> 小會議室(50人) <input type="checkbox"/> 大會議室(最多容納100人) <input type="checkbox"/> 會議室外空間(可進食)			
是否需要懸掛橫幅(橫幅推薦尺寸：3.5 X 1m 或 3 X 1m)： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
現場聯繫人：		對象：	
活動內容：			
租借設備			
免費借用之物品	數量	描述	
<input type="checkbox"/> 1. 長方形會議桌	張	尺寸：140 X 40cm。可借：9張，含綠色桌布	
<input type="checkbox"/> 2. 會客室椅	張	可借：36張	
<input type="checkbox"/> 3. 會客室椅(帶寫字板)	張	可借：81張	
<input type="checkbox"/> 4. 白板	塊	可借：1塊	
<input type="checkbox"/> 5. 黑色馬克筆	支	可借：3支	
<input type="checkbox"/> 6. 排插	個	可借：9個	
<input type="checkbox"/> 7. 移動麥克風	支	可借：4支	
<input type="checkbox"/> 8. 桌面型麥克風支架	個	尺寸：高20cm。可借：4個	
<input type="checkbox"/> 9. 站立型麥克風支架	個	尺寸：高120cm。可借：2個	
<input type="checkbox"/> 10. 固定投影機、固定投影幕			
本會秘書處填寫			
場地使用行政費：澳門幣		元	收費日期： 年 月 日

行政費用(辦公時間為周一至五：09:30-13:00&14:30-18:30，周六：09:30-13:00)：

團體會員：辦公時間 MOP50/小時，非辦公時間 MOP150/小時(不足一小時按一小時計)

非團體會員：辦公時間 MOP200/小時，非辦公時間 MOP400/小時(不足一小時按一小時計)

**暫只接受團體會員申請

**借用時長最少兩小時，不足兩小時按兩小時計

**週日及本會秘書處休假期間場地將不開放借用

申請單位簽名及蓋章

日期： 年 月 日